



**Umowa szkoleniowa w ramach projektu „Power up your Business in Małopolska 3”
związana z udzieleniem pomocy de minimis**

zawarta dnia w Krakowie, pomiędzy:

Małopolską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Krakowie, przy ul. Kordylewskiego 11, 31-542 Kraków, wpisaną przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego do Rejestru Przedsiębiorstw KRS pod numerem: 0000033198, nr NIP: 676-005-88-47, REGON: 350239017, kapitał zakładowy: 87 675 000 (w całości wpłacony), reprezentowaną przez:

Małgorzatę Małek – Dyrektora na podstawie pełnomocnictwa z dnia 28.06.2022r.

zwaną dalej **Organizatorem**

a

....., prowadzącym/-cą działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w przy ul., wpisanym/-ną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej pod numerem NIP, REGON

/

..... Spółką Akcyjną/Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w, adres do doręczeń:, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, posiadającą NIP, REGON, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości zł, reprezentowaną przez :

..... zwaną/ym dalej **Beneficjentem**.

§ 1. Informacje wstępne

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przeprowadzenie przez Organizatora szkolenia pt. „**Skuteczne tworzenie tekstów sprzedażowych na rynek polski i zagraniczny (Copywriting)**”, które odbędzie się w dniu 14 listopada 2022r. w godzinach od 9:00 do 15:00.

2. Szkolenie realizowane jest w ramach projektu „Power up your Business in Małopolska 3” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach 3 Osi Priorytetowej Przedsiębiorcza Małopolska, Działanie 3.3 „Umiędzynarodowienie małopolskiej gospodarki”, Poddziałanie 3.3.1 „Promocja gospodarcza Małopolski” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
3. Zgodnie z założeniami projektu „Power up your Business in Małopolska 3” uczestnikami szkolenia (Beneficjentami) są przedsiębiorcy posiadający status MŚP, z siedzibą na terenie województwa małopolskiego, posiadający opracowaną strategię lub plan działalności międzynarodowej.
4. Pomoc będąca przedmiotem umowy jest udzielana w oparciu o zasadę de minimis zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r., poz. 488 ze zm.), do której mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013). Beneficjent w dniu podpisania umowy zobowiązany jest wystawić Uczestnikowi zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.

§ 2. Koszt szkolenia

1. Koszt udziału Beneficjenta w szkoleniu, o którym mowa w §1 pkt. 1, objęty jest regułami pomocy de minimis zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r., poz. 488 ze zm.) i wynosi 5535 złotych (słownie: pięć tysięcy pięćset trzydzieści pięć).
2. Wartość, o której mowa w ust.1 jest to maksymalna wysokość kosztów udziału Beneficjenta w szkoleniu, które będą pokryte przez Organizatora.
3. Na wartość udzielonej pomocy de minimis dla Beneficjenta składa się koszt organizacji i realizacji szkolenia.
4. W przypadku zmiany wartości kosztów poniesionych na zorganizowanie i realizację szkolenia, zaświadczenie de minimis zostanie skorygowane.

§ 3. Udział w szkoleniu i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do uczestnictwa w szkoleniu pt. „Skuteczne tworzenie tekstów sprzedażowych na rynek polski i zagraniczny (Copywriting)”, które odbędzie się w dniu 14 listopada 2022 r. w godzinach od 9:00 do 15:00 i potwierdzenia swego udziału na liście obecności (zrzut z ekranu zalogowanych do szkolenia uczestników).



2. Szkolenie przeprowadzone będzie w sposób on-line, z wykorzystaniem platformy do wideokonferencji PLATFORMA CLICKMEETING.
3. Beneficjent na jeden dzień przed terminem szkolenia otrzyma za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email określony w § 5 lit. b Umowy indywidualny link do szkolenia.
4. Beneficjent oświadcza, że posiada wyposażenie techniczne tj. komputer/laptop lub smartfon, kamera, mikrofon, słuchawki/głośnik niezbędne do wzięcia udziału w szkoleniu on-line.
5. Beneficjent wypełnia i przedkłada Organizatorowi zgodę na utrwalanie w postaci zdjęć i/lub nagrań dźwięku i obrazu w trakcie szkolenia, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 4. Obowiązki Organizatora

1. Do obowiązków Organizatora w ramach realizacji niniejszej Umowy należy:
 - a) zapewnienie wykwalifikowanych trenerów do przeprowadzenia szkolenia,
 - b) przeszkolenie uczestników szkolenia zgodnie z programem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy,
 - c) zastosowanie niezbędnych rozwiązań tele-informatycznych i udostępnienie Beneficjentom informacji koniecznych do uczestnictwa w szkoleniu on-line,
 - d) wydanie w ciągu 7 dni od daty udzielenia wsparcia zaświadczeń o pomocy de minimis dla Beneficjentów.

§ 5. Kontakt

1. Strony ustalają następujące adresy email na potrzeby realizacji postanowień niniejszej umowy:
 - a. Organizator: piotr.posiadala@marr.pl
 - b. Beneficjent:

§ 6. Konsekwencje niewzięcia udziału w szkoleniu

1. Beneficjent ma prawo zrezygnować z udziału w szkoleniu do dnia 11.11.2022r. Oświadczenie o rezygnacji, dla swojej skuteczności powinno zostać złożone Organizatorowi za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres email Organizatora określony w § 5 lit. a Umowy.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu po terminie wskazanym w ust. 1, Beneficjent może zostać wezwany przez Organizatora do pokrycia kosztów udziału w szkoleniu określonych w § 2 ust. 1 Umowy. Zapłata tych kosztów nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Organizatora dla Beneficjenta, w terminie 7 dni od daty jej



doręczenia Beneficjentowi, na rachunek bankowy Organizatora wskazany w tej fakturze VAT.

3. W przypadku kiedy Beneficjent nie weźmie udziału w szkoleniu może zostać wezwany przez Organizatora do pokrycia kosztu udziału w szkoleniu określonego w § 2 ust. 1 Umowy. Zapłata tej kwoty nastąpi w sposób określony w ust. 2.

§ 7. Postanowienia dodatkowe

1. W przypadku gdy realizacja szkolenia nie będzie możliwa z przyczyn niezależnych od Organizatora, wówczas Organizator ma prawo odstąpić od umowy. W przypadku odstąpienia od umowy przez Organizatora Beneficjent zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu niniejszej umowy.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach niniejszej umowy zastosowanie mają reguły i zasady wynikające z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach z działania 3.3.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, poddziałanie: Promocja gospodarcza Małopolski.
3. Spory związane z realizacją niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązać na drodze polubownej. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Organizatora i Beneficjenta.

.....
Organiozator

.....
Beneficjent



Załącznik nr 1 do Umowy szkoleniowej - Zgoda na wykonywanie zdjęć i nagrań dźwięku i obrazu

OŚWIADCZENIE

.....
imię i nazwisko

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z 4 kwietnia 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231) zezwalam na nieodpłatne utrwalanie i rozpowszechnianie zdjęć oraz nagrań mojego wizerunku w trakcie szkolenia pt. „Skuteczne tworzenie tekstów sprzedażowych na rynek polski i zagraniczny (Copywriting)”, organizowanego przez Małopolską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. w ramach projektu „Power up your Business in Małopolska 3” oraz na nieodpłatne utrwalenie i rozpowszechnianie mojego wizerunku do celów promocji szkolenia przez jego zamieszczenie na stronie firmowej WWW lub w intranecie. Nieodpłatna zgoda na utrwalenie i rozpowszechnianie mojego wizerunku obejmuje także wykorzystanie, utrwalanie, zwielokrotnienie, kopiowanie, rozpowszechnianie, obróbkę, opracowanie i powielanie wizerunku dowolną techniką bądź za pośrednictwem dowolnego medium na potrzeby opublikowania we wskazanych celach.

Oświadczam, że niniejsza zgoda do ww. celów następuje bez ograniczeń czasowych i terytorialnych. Przeniesienie niniejszego zezwolenia oraz wszelkich praw z nim związanych na osobę lub podmiot trzeci nie wymaga mojej uprzedniej zgody na taką czynność i następuje nieodpłatnie.

.....
podpis Uczestnika



Załącznik nr 2 do umowy szkoleniowej – program szkolenia „Skuteczne tworzenie tekstów sprzedażowych na rynek polski i zagraniczny (Copywriting)”

Czas trwania: 9:00 – 15:00 (w tym dwie przerwy po 15 minut)

1. Czym jest Copywriting
2. Jak tworzyć strategię content marketingową na rynek polski i zagraniczny
3. Analiza odbiorców na rynku polskim i zagranicznym:
 - omówienie lejka marketingowego
 - ustalanie celów tworzenia treści
 - tworzenie person
 - analityka informacji o odbiorcach.
4. Dobre praktyki Copywritingu.
5. Copywriting sprzedażowy na rynek polski i zagraniczny:
 - język korzyści
 - call to action
 - title i description.
6. Jak tworzyć angażujące treści
 - uwaga odbiorców - jak ją wykorzystać.
7. Projektowanie wizualne treści.
8. Keyword research.
9. UX writing.
10. Tworzenie content planów.
11. Przygotowanie różnych rodzajów treści na rynek polski i zagraniczny:
 - do sklepu internetowego
 - na stronę firmową / bloga
 - na platformy publiczne: Facebook, Youtube, TikTok, Twitter i LinkedIn
 - ebooki
 - newslettery